

Министерство образования Ставропольского края
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт"

Заведующий кафедрой
канд. пед наук, доцент Казначеева О.Х.



Менеджмент

аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	экономики, управления и информационных технологий
Учебный план	ПВ-11(1234)10 44.03.01-18-оfo-2020.plx направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Консультации	2,9	2,9	2,9	2,9
Контактная работа при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	57,15	57,15	57,15	57,15
Сам. работа	24,1	24,1	24,1	24,1
Часы на контроль	26,75	26,75	26,75	26,75
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины «Менеджмент» заключается в формировании у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; деловую коммуникацию в устной и письменной формах; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
1.2	Задачи: рассмотреть понятие и сущность менеджмента; изучить подходы к решению профессиональных организационно-управленческих задач; развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке различных управленческих ситуаций для постановки целей и принятия решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.1.2	Идеология и практика современного экстремизма и терроризма
2.1.3	Иностранный язык
2.1.4	Тренинг личностного роста
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Тренинг педагогического общения
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей, их преимущества и недостатки;

Уметь:

применять стратегию сотрудничества для достижения целей в социальном взаимодействии;

Владеть:

навыками межличностного взаимодействия в рамках реализации стратегии сотрудничества для достижения целей в социальном взаимодействии

УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Знать:

социально-психологические особенности взаимодействия с другими членами команды;

Уметь:

осуществлять оптимальные стратегии взаимодействия в команде;

Владеть:

навыками использования оптимальных стратегий взаимодействия в команде для достижения поставленной задачи

УК-3.3: Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

Знать:

принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Уметь:

осуществлять коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности с учетом принципов недискриминационного взаимодействия и социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Владеть:

навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

УК-3.4: Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах

Знать:

особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

Уметь:
применять оптимальные стратегии взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
Владеть:
навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность
УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
Знать:
коммуникативные характеристики письменной и устной речи; фонетические, лексические, морфологические и синтаксические нормы с учетом функционально-стилевой специфики; особенности делового общения и правила обмена деловой информацией на государственном языке Российской Федерации;
Уметь:
использовать различные формы устной и письменной коммуникации на русском языке; ориентироваться в различных речевых ситуациях; осуществлять деловое общение, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии и тактики на государственном языке Российской Федерации;
Владеть:
жанрами устной и письменной речи в разных ситуациях делового общения; навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
Знать:
принципы построения устной и письменной речи на иностранном(ых) языке(ах); правила и основные формы деловой коммуникации в устной и письменной формах; основы коммуникативных стратегий и тактик делового общения на иностранном(ых) языке(ах);
Уметь:
соблюдать правила коммуникативного поведения в ситуациях деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах); осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения коммуникативных задач делового общения;
Владеть:
навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) для решения коммуникативных задач делового общения
УК-4.3: Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
Знать:
принципы построения текстов разных функциональных стилей; основы деловой переписки; виды деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
Уметь:
составлять деловые письма различных видов на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
Владеть:
государственным языком Российской Федерации и иностранным(ыми) языком(ами) на уровне, позволяющем осуществлять деловую коммуникацию; культурой общения в процессе осуществления письменной деловой коммуникации с учетом социокультурных различий
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач
Знать:
инструменты и методы эффективного планирования времени при выполнении профессиональных задач;
Уметь:
оценивать личностные ресурсы достижения целей управления временем при выполнении профессиональных задач;
Владеть:
навыками критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных профессиональных задач
УК-6.2: Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

Знать:
различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности, в том числе профессионального роста;
Уметь:
определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;
Владеть:
приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемами оценки и самооценки результатов деятельности при решении профессиональных задач
УК-6.3: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития
Знать:
эффективные способы, возможности и инструменты самообучения, саморазвития и критерии оценки успешности личности;
Уметь:
выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;
Владеть:
навыками саморазвития и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний, умений и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	приемы и нормы социального взаимодействия; приемы, нормы и установленные правила командной работы; понятие «социальная роль» и «командная роль»; принципы социального взаимодействия и командной работы; принципы продуктивного взаимодействия и поведения в конфликтах; способы преодоления и избегания конфликтов; о личной ответственности за результат; методы организации контактной зоны предприятий (организаций), сущность деловой коммуникации, формы и средства деловой коммуникации, ее место и роль в системе управления предприятием (организацией), различные формы деловой коммуникации, специфику норм международного делового общения, современные технологии эффективного делового общения; основы коммуникативных стратегий и тактик делового и профессионального общения на иностранном языке; основные приемы межличностного взаимодействия в общении; место и роль самоорганизации и самообразования в процессе развития и саморазвития личности в обществе; принципы, способы, приемы и эффективные модели реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни; приоритеты и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; применять методы и придерживаться норм социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды; понимать и различать особенности поведения различных групп людей, с которыми осуществляется та или иная форма социального взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы деловой коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; соблюдать правила коммуникативного поведения в ситуациях деловой коммуникации; соотносить цели и задачи саморазвития с требуемыми временными ресурсами; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.
3.3	Владеть:
3.3.1	простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии, организации работы в команде для достижения общих целей; навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; навыками самопрезентации в команде; способностью обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды; способностью оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; способностью соблюдать нормы и установленные правила командной работы, неся личную ответственность за результат; приемами общения и контроля деловой коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних деловых коммуникаций в организации; навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловыми партнерами; методами управления собственным временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста; навыками использования внешних ресурсов для образования и развития; методиками саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни .

